

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicoletta Affinito
Indirizzo
Telefono 0823.554280
Fax
E-mail nicoletta.affinito@regione.campania.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/01/2016 – a oggi) **1) Assegnazione alla UOD 60.04.02 dell' Ufficio del Datore di Lavoro (DD n. 411 del 28/12/2015) con decorrenza giuridica dal 01/01/2016;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania**
Ufficio del Datore di Lavoro DIP 50 - UOD 82 Sorveglianza Sanitaria (precedentemente DIP 55. DG 81. UOD 02 e DIP 60.DG 04.UOD 02) - sede Viale Carlo III, 59 - S. Nicola la Strada (CE) ex Ciapi
Ufficio del Datore di Lavoro UOS 2030001 (precedente Ufficio del Datore di Lavoro DIP 50 - UOD 82 Sorveglianza Sanitaria) sede Viale Carlo III, 59 - S. Nicola la Strada (CE) ex Ciapi
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale Risorse Strumentali 2030000**
Direzione Generale per le Risorse Umane 50 14 00 – DIP 50 DG 14 UOD 82
- Tipo di impiego **Profilo Funzionario amministrativo ambito di ruolo Gestione, sviluppo risorse umane e performance, con incarico di Elevata Qualifica.**

Profilo Funzionario Amministrativo con P.O. Categoria D, posizione economica D2- Medaglia 18277
-rideterminazione incarico di Elevata Qualifica Ufficio del datore di Lavoro e UOD Sorveglianza Sanitaria anno 2021 DD. n. 47 del 14/06/2024
-Rimodulazione Posizioni Organizzative Ufficio del datore di Lavoro e UOD Sorveglianza Sanitaria anno 2021 DD. n. 14 del 30/01/2021
- Rettifica integrazione del DD n 23 del 21/05/2019 – Adeguamenti degli incarichi di posizione organizzativa attivi presso la SPL Ufficio del datore di lavoro(50.14.81) e la UOD Sorveglianza Sanitaria (50.14.82) alle disposizioni contenute nel disciplinare approvato co DGR n. 200 del 14/05/2019 giusto DD n. 24 del 22/05/2019
- Principali mansioni e responsabilità
- Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania ex d.lgs 81/2008
- Nomina Responsabile Unico del Procedimento dott. Nicoletta Affinito (matr. 18277) in sostituzione del dott. Francesco De Carolis DD n° 19 del 22/11/2018

- Assegnazione incarico di Posizione Organizzativa DD n° 28 del 27/09/2017
“Rilevazioni Statistiche e indagini sugli infortuni sul lavoro”

- Incarico di particolare e specifiche responsabilità DD n° 27 del 03/05/2016 ” Tenuta e gestione del Registro infortuni sul lavoro, rapporti con le Direzioni Generali e l' INAIL per le malattie professionali”;

- Assegnazione Adempimenti Sigrep Prot. n° 2016.0189186 del 17/03/2016 (Gestione presenze/assenze personale associato della sede di lavoro CE-SAN NICOLA LA STRADA-

• Date (dal 01/04/2014 – al 28/12/2015)	2) Distacco c/o Osservatorio per la Dieta Mediterranea L.R. 6/2012 (DD n. 10 del 01/04/2014 e successivo rinnovo (DD n. 177 del 19/12/2014) fino al 28/12/2015 (DD n. 411 del 28/12/2015 (Rientro dal distacco c/o l' Osservatorio per la DM)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Osservatorio per la Dieta Mediterranea L.R. 6/2012 Viale Carlo III, 59 - S. Nicola la Strada (CE) ex Ciapi precedentemente via Arena S. Benedetto (CE) .
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per le Politiche Agricole 52.06 - UOD 17 (ex Settore T..A.P.A Ce.P.I.C.A)
• Tipo di impiego	Profilo Istruttore Direttivo Agronomo. Categoria D, posizione economica D1- Medaglia 18277
• Principali mansioni e responsabilità	- Funzionario Istruttore Direttivo Agronomo per lo svolgimento delle attività svolte dall'Osservatorio per la DM.
• Date (dal 15/10/2009 – al 31/03/2014)	3) Contratto a tempo indeterminato con la Regione Campania (15/10/2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Centro Regionale di Incremento Ippico - via Nazionale Appia S. Maria Capua Vetere (CE) dal 01/05/2012 al 31/03/2014 - Settore T..A.P.A Ce.P.I.C.A - via Arena S. Benedetto (CE) dal 15/10/2009 al 30/04/2012
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per le Politiche Agricole 52.06 - UOD 17 (ex Settore T..A.P.A Ce.P.I.C.A)
• Tipo di impiego	Profilo Istruttore Direttivo Agronomo. Categoria D, posizione economica D1- Medaglia 18277
• Principali mansioni e responsabilità	- Assegnazione di Incarico di Responsabilità c/o Centro Regionale di Incremento Ippico di Santa Maria C.V.(CE), per curare ed organizzare le attività del C.R.II ed in particolare: AA.GG.gestione Amministrativa e Contabile; Funzionamento e Controllo tecnico-amministrativa della stazione di fecondazione equina; Mantenimento equino ed ogni altra attività derivata e connessa a decorrere dal 01/10/2012 prot. n. 2012. 0708456 del 28/09/2012 fino al 06/03/2013; - Nomina Responsabile Unico del Procedimento del Centro Regionale di Incremento Ippico di Santa Maria C.V.(CE) (DD n. 61 del 29/01/2013) fino al 10/04/2013 (DD. n. 129 del 10/04/2014.Revoca DD n. 61 del 29/01/2013) - Funzionario Istruttore Direttivo Agronomo c/o il Centro Regionale di Incremento Ippico di Santa Maria C.V.(CE) dal 01/05/2012 al 28/09/2012; e dal 06/03/2013 al 31/03/2014; - PSR CAMPANIA 2007/2013 verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di aiuto Mis. 112, 121, cluster (112/121); verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa di proroghe e varianti Mis. 121 e cluster (112/121); verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di aiuto Mis.125/sottomisura 3; - STAZIONI DI MONTA verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall art.12 del D.M n.403/2000 per il rilascio dell'autorizzazione regionale a gestire un centro di produzione dello sperma equino ai sensi dell'art. 11 del D.M n. 403/2000; verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall art.8 del D.M n.403/2000 finalizzata al rinnovo dell'autorizzazione regionale a gestire una stazione di inseminazione artificiale equina pubblica ai sensi dell'art. 7 del D.M n. 403/2000; INCARICO come Referente del Progetto di Settore 2010 avente come titolo “Creazione di una banca dati relativa alle Misure del Programma di Sviluppo Rurale(P.S.R) Campania 2007/2013, decreto n.534 del 11/10/2010;

• Date (dal 01/01/2000 al 14/10/2009)	4) Contratto a tempo determinato/Convenzione e successive proroghe in regime di esclusività di rapporto lavorativo con la Regione Campania (dal 01/01/2000 al 14/10/2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Settore T..A.P.A Ce.P.I.C.A - via Arena S. Benedetto (CE) dal 01/01/2000 al 14/10/2009
• Tipo di azienda o settore	Settore T..A.P.A Ce.P.I.C.A)
• Tipo di impiego	Profilo Istruttore Direttivo Agronomo. Categoria D, Posizione economica D3
• Principali mansioni e responsabilità	- PSR CAMPANIA 2007/2013 verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di aiuto Mis. 112, 121, cluster (112/121); verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa di proroghe e varianti Mis. 121 e cluster (112/121); verifica della ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di aiuto Mis.125/sottomisura 3; - STAZIONI DI MONTA verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall art.12 del D.M n.403/2000 per il rilascio dell'autorizzazione regionale a gestire un centro di produzione dello sperma equino ai sensi dell'art. 11 del D.M n. 403/2000; verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall art.8 del D.M n.403/2000 finalizzata al rinnovo dell'autorizzazione regionale a gestire una stazione di inseminazione artificiale equina pubblica ai sensi dell'art. 7 del D.M n. 403/2000; PSR CAMPANIA 2000/2006 istruttoria misure agroambientali Mis. F; POR CAMPANIA 2000/2006 Istruttoria tecnico-amministrativa domande di aiuto Mis. 4.15 e 4.8; istruttoria tecnico-amministrativa di varianti Mis. 4.8; accertamenti finali Mis. 4.8; verifica dei requisiti ambientali mediante accertamenti in campo Mis. 4.15; verifica dei requisiti in materia di ambiente igiene e benessere animale Mis. 4.15/bis; revisione pratiche istruite Mis. 4.8; riesami pratiche non ammesse a finanziamento Mis. 4.8;verifica avvenuto insediamento Mis. 4.15 e 4.15 ambito PIR; verifica impegni Mis. 4.15/bis; controlli di 1° livello, rimozione criticità ed ex post Mis. 4.8; subentro mortis-causa Mis. 4.8; Partecipazione a riunioni di servizio. Ricevimento utenza. POP CAMPANIA 94/99 Attività di monitoraggio avanzamento spesa Mis. 4.1.7; revisione tecnico-amministrativa per l'emissione del provvedimento di concessione Mis. 4.1.7; verifica delle Concessioni Edilizie e delle D.I.A per l'emissione del provvedimento di concessione pratiche in overbooking Mis. 4.1.7; redazione degli elenchi delle pratiche in overbooking da sottoporre a controllo ed integrazione Mis. 4.4.1/C; redazione dell'elenco dei beneficiari liquiati con mandato di pagamento Mis. 4.4.1/C; elaborazione elenchi finali di liquidazione.Colaborazione con i Responsabili U.O.C nella: verifica delle istanze deliberate, senza decreto di concessione, senza richiesta di collaudo, relativi al 2° triennio POP CAMPANIA; verifica dei provvedimenti di revoca emessi; Colaborazione con i Responsabili U.O.C per: elaborazione dei provvedimenti di revoca contributo delle istanze incomplete;conferenze al pubblico su chiarimenti relativi all'istruttoria delle pratiche liquidate,ed archiviate. Emissione certificazione dell'avvenuto accertamento parziale e finale dei lavori. Partecipazione a riunioni di servizio. Ricevimento utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1992 al 1997)	Laurea conseguita il 30/10/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Zootecnia;Anatomia; fisiologia; patologia; parassitologia; farmacologia e farmacognosia; alimentazione; malattie infettive; etologia; allevamento faunistico e venatorio; ispezione e controllo; genetica; fisiopatologia della riproduzione; degli animali domestici con particolare riferimento agli animali da reddito(ruminanti)etc.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Laurea in Scienze della Produzione Animale (equipollente alla Laurea in Scienze Agrarie a norma della L. 971 del 28/12/1977)</i>
• Livello nella classificazione	<i>Laurea</i>

nazionale (se pertinente)

- Date (II sessione anno 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Agronomo II sessione 1997

Università degli Studi del Molise

Estimo, Economia, Zootecnia, Diritto

Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Agronomo

Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Agronomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità di ascolto, di concentrazione, di comunicazione e di relazione, acquisita attraverso un percorso personale di crescita spirituale e multidisciplinare partecipando a corsi/seminari di :

- Cristalloterapia
 - Operatore Reiki
 - Atma Krya Yoga
 - Om Chanting
 - Meditazione con lo Stargate
- supportati da studi e utilizzo di discipline energetiche di guarigione.

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese.Spagnolo

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, comunicative, e di coesione con il gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INCARICO come Referente del Progetto di Settore 2010 avente come titolo "Creazione di una banca dati relativa alle Misure del Programma di Sviluppo Rurale(P.S.R) Campania 2007/2013, decreto n.534 del 11/10/2010;

INCARICO come Responsabile del Centro Regionale di Incremento Ippico di Santa Maria C.V.(CE) per curare ed organizzare le attività del C.R.II ed in particolare: AA.GG.gestione Amministrativa e Contabile; Funzionamento e Controllo tecnico-amministrativa della stazione di fecondazione equina; Mantenimento equino ed ogni altra attività derivata e connessa a decorrere dal 01/10/2012 al 06/03/ 2013;

NOMINA come Responsabile Unico del Procedimento del Centro Regionale di Incremento Ippico di Santa Maria C.V.(CE) giusto Decreto n. 61 del 29/01/2013 e successiva Revoca giusto Decreto n. 129 del 10/04/2013

Competenze acquisite attraverso il corso di studio universitario; post-universitario e lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA INFORMATICA BUONA (MICROSOFT OFFICE WORD; MICROSOFT OFFICE EXCEL, ACCESS)

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA ON LINE SUITE CASE MAGAZINE, PER LA PAGINA DI BENESSERE PER
REDIGERE GLI ARTICOLI MENSILI DELLA RIVISTA 2010-2011.

Attestato di frequenza al 3° Corso Internazionale sulle “Biotecnologie della riproduzione della bufala” rilasciato dall'Ordine dei Medici Veterinari di Caserta e Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Scienze Zootecniche in data 10/10/1997;
Attestato di partecipazione ai lavori del VIII Convegno A.I.V.I sulla Ristorazione Collettiva in data 23-24-25/10/1998;

Attestato di collaborazione a partire dal 3° anno di corso di laurea con il gruppo di ricerca coordinato dal Prof. Luigi Zicarelli su tematiche inerenti “La rumunazione sulla specie bufalina” rilasciato dal Dipartimento di Scienze Zootecniche e Ispezione degli Alimenti, Sezione di Scienze Zootecniche della Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II;

Attestato di frequenza al 1° corso di aggiornamento annuale in “Tecnologie di allevamento dei ruminanti con particolare riferimento alla ipofertilità Aziendale ed alla Produzione del Latte” rilasciato dall'Ordine dei Medici Veterinari di Caserta;

Attestato di frequenza quale volontario del Dipartimento di Scienze Zootecniche e Ispezione degli Alimenti, Sezione Ispezione degli Alimenti della Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II;

Convenzione per Docenza o Tutoring con l'Istituto Tecnico Agrario Statale “A.S.Coppola” con aggregato I.T.I.S di Piedimonte Matese (CE) per Corso post-diploma in “Tecnico della gestione dei Parchi” anno scolastico 1998/1999;

Convenzione per Docenza o Tutoring con l'Istituto Tecnico Agrario Statale “A.S.Coppola” con aggregato I.T.I.S di Piedimonte Matese (CE) per Corso I.F.T.S “Management nel settore zootecnico lattiero caseario” anno scolastico 1999/2000;

Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento professionale per l'attività di C.T.U in materia civile e penale svoltosi dal 23/10/2001 al 27/11/2001;

Partecipazione al Corso di Aggiornamento in area Giuridico-Amministrativa per le CTG D e Dirigenti, indetto dalla Regione Campania calendario marzo 2012;

Attestato di frequenza al Corso di formazione per Operatore di Fattoria Didattica, in rappresentanza della Fattoria Didattica “Istituto per l'Incremento Ippico” svoltosi dal 12/06/2012 al 09/07/2012;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione obbligatoria in materia di SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D.Lgs.81//2008 e dell' Accordo 21.12.2011 svoltosi nei giorni 16 e 17 settembre 2013;

Attestato di partecipazione al seminario “LA MENZOGNA: Come riconoscerla in ambito sociale, relazionale e professionale” Caserta c/o l'OGI (Osservatorio Giuridico italiano) 10/12/2014;

Attestato di partecipazione al Corso “FACS Facial Action Coding System “ Caserta c/o l'OGI (Osservatorio Giuridico italiano) 23-24-25 Gennaio 2015;

Certificato di decodificatore internazionale FACS “Facial Action Coding System rilasciato dagli autori di FACS Paul Ekman, Josef C. Hager “.03 febbraio 2015;

Attestato di partecipazione al convegno “SEX CRIME-QUANDO L' AMORE DIVENTA REATO” Caserta c/o la Scuola Specialisi Aeronautica Militare 26 febbraio 2015. Evento accreditato dal CdO S.Maria C.V. con delibera del 16/01/2015.

Attestato di partecipazione al seminario “Il linguaggio segreto della scrittura dal simbolismo alla grafologia” Caserta c/o l'OGI (Osservatorio Giuridico italiano) 27-28 giugno 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “Psicosomatica: Il corpo che parla” Caserta c/o Reggia di Caserta-Sala degli Specchi EPT 03-04 ottobre 2015;

Attestato di partecipazione e superamento prove finali del Corso Teorico - Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D) Napoli 31/03/2016 - 23/06/2016 ;

Attestato di partecipazione e superamento prove finali del Corso Teorico -Pratico PHTC (Pre- Hospital Trauma Care) Primo soccorso nel paziente traumatizzato - 22 Novembre 2016 Napoli;

Partecipazione Seminario di Sensibilizzazione Sulle Strategie e terapie per la disassuefazione al fumo Napoli 18 maggio 2017;

Partecipazione Corsi di formazione:

- "Strategie di prevenzione dei disturbi della colonna Vertebrale in ambienti di lavoro" - Napoli - 4-5 settembre 2017;
- "La registrazione degli eventi avversi e identificazione di possibili fattori di rischio" Napoli 6- 11 settembre 2017;

Attestato di frequenza e profitto "Corso aggiornamento primo soccorso – 6h – Caserta 26/02/2018;

Attestato di frequenza e profitto "Corso antincendio – sito ad alto rischio " Napoli 17-18 aprile 2018;

Attestato di partecipazione e superamento prove finali del Corso Teorico - Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D) secondo le Linee Guida American Heart Association e I.L.C.O.R. 2015 – Napoli 27/11/2018;

Attestato di partecipazione al percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione Napoli 13/12/2018, con particolare riferimento al codice di comportamento e Whistleblower;

Partecipazione Giornata Seminariale sul Codice di comportamento per i dipendenti della Giunta Regionale Napoli 16/12/2019;

Attestato Corso di formazione per RSPP/ASPP – modulo A -Napoli -12-14-17-19 febbraio 2020;

Attestato Corso di formazione per RSPP/ASPP – modulo B - Napoli - febbraio/marzo 2020;

Attestato Corso di formazione per Formatori della sicurezza sul lavoro - Napoli- marzo 2020;

Partecipazione Webinar "Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania" I edizione 03/03/2020;

Partecipazione Webinar " Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi 1° e 2° modulo 06-08 maggio 2020;

Partecipazione Webinar " L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy 13-14/05/2020;

Partecipazione Corso di formazione in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, rivolto al personale di comparto impegnato nelle attività di gestione del personale (e-learning) nei giorni: 5-16-23-30 giugno 2020 e 16-30 settembre 2020;

Partecipazione Webinar "La privacy :approfondimenti teorici ed operativi" Edizione I 23/09/2020;

Partecipazione Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza del personale della Giunta regionale della Campania- aggiornamento quinquennale- (e-learning) 2020/2021;

Webinar "Trasparenza e privacy: approfondimenti"(26.03.2021);

Webinar "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania"(09.11.2021);

Corso di Formazione per addetto alla Gestione Emergenze(AGE);

Corso di Formazione in Materia di Primo Soccorso Edizione PS7 (19-21-25 ottobre 2021);

Corso Abilitante all' Utilizzo dei Defibrillatori(BLS-D) (22.11.2021).

Corso 1: "L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi (26/09/2022);

Webinar di aggiornamento normativo: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (28/09/2022);

Webinar di aggiornamento normativo: Corso in materia di PNRR(Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC(Piano Nazionale degli Investimenti complementari) (23/11/2022);

Webinar corso C1 – Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (03.03.2022);

Corso di Formazione in materia di spegnimento incendio edizione CSI-9(per Addetto alla Gestione Emergenze - AGE), nei giorni 23-25-27 e 30 maggio 2022;

Percorso Soft Skills:

Corso 2: Dimensione organizzative e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro(19/05/2022);

Corso 3: The Personality Game(26/05/2022);

Webinar di aggiornamento normativo: Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020(D.L. 76/2020)e 2021(D.L.77/2021)27 giugno 2022;

Corso Smart Working: Sfide & Opportunità(giugno 2022);

Corso 1: "L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi (26/09/2022);

Webinar di aggiornamento normativo: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (28/09/2022);

Percorso formativo di Cyber Sicurezza: modulo Phishing(14/10/2022);
Corso in materia di Semplificazione Amministrativa rivolto al comparto: L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici(25/10/2022);
Webinar di aggiornamento normativo: Corso in materia di PNRR(Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC(Piano Nazionale degli Investimenti complementari) (23/11/2022);
Webinar di aggiornamento normativo: Corso in materia di Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica (27/12/2022).

. Corso "PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza nel PIAO ", rilascio badge 19 settembre 2023;

Corso "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi", rilascio badge 23 ottobre 2023;

. Corso Cyber GURU su apposita piattaforma, rilascio attestato di partecipazione completa al primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.(anno 2023);

Corso di formazione obbligatoria in materia di competenze digitali- Piattaforma Syllabus , Competenze digitali per la PA, di seguito indicati: • Gestire dati, informazioni e contenuti digitali acquisizione badge del Livello Base, Livello Intermedio e Livello Avanzato (Edizione 03) 06.10.2023 • “Produrre, valutare e gestire documenti informatici acquisizione badge del Livello Base, Livello Intermedio e Livello Avanzato (Edizione 03) 31.10.2023;

Superamento dell'esame teorico-pratico in materia di spegnimento degli incendi, attraverso l'accertamento di idoneità tecnica eseguito dall'apposita Commissione del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco, Comando Vigili Del Fuoco Napoli il 16/05/2023, acquisizione dell' attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di “Addetto antincendio”rilasciato il 17/05/2023;

Partecipazione al “Corso sul benessere lavorativo, Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto - rivolto ai funzionari (cat. D) della Regione Campania" (dal 09/11/2023 al 07/12/2023); acquisizione attestato di frequenza (07/12/2023).

Formazione del personale prevista dalla DG 50 14 00 Risorse Umane, nelle date 02-03-04 settembre 2024, in modalità frontale presso l' Ufficio Speciale per la Crescita e Transizione Digitale, sito in via Don Bosco 9/E Napoli;

- Formazione obbligatoria in materia di Competenze Digitali - Piattaforma Syllabus. organizzato in 5 aree, 11 specifiche competenze e tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanzato);

- Convocazione attività formativa “RIFORMA Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro”. Data inizio: 18 marzo 2024 – Data fine: 29 Marzo 2024 – Piattaforma Syllabus.

- Conseguimento Badge PNA 2022-2024 novità e strumenti, trasparenza privacy e anticorruzione.

-Area (Principi e valori comuni- anticorruzione e trasparenza) Corso:Il nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024)ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal P.R. n. 81/2023 (sincrono della durata di 4 ore) - formazione attuata da formatori interni. Obbligatorio del 24 giugno 2025 su piattaforma regionale Blended Learning;

- Area (Principi e valori comuni- azioni positive) Corso on line: Riforma Mentis(della durata di 1 ora) 26 marzo 2025 su piattaforma Syllabus sezione dedicata;

-Area (Transizione Digitale-STEM)Corso on line: In materia di Intelligenza Artificiale,(della durata di 2 ore) - Attestato di frequenza al corso online: Concetti ed elementi di base dell'intelligenza artificiale nella PA- base, del 02.04.2025, su piattaforma Syllabus sezione dedicata;

- Area (Transizione Digitale – STEM) Corso on line: Percorso competenze Digitali Syllabus Obbligatorio – Attestato di frequenza al Corso online: Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale- livello base ed intermedio (Edizione 03) del 11 aprile 2025, (della durata di 20' e 50') ; su piattaforma Syllabus sezione dedicata;

- Area (Transizione Digitale – STEM)(Corso on line: Percorso competenze Digitali Syllabus Obbligatorio – Attestato di partecipazione al corso on line Conoscere gli Open data livello intermedio (Edizione 3)-(della durata di 70') del 04/04/2025 e Attestato di partecipazione al corso on line Conoscere gli Open data livello intermedio (Edizione3)-(della durata di 40'), 04 dicembre 2025, su piattaforma Syllabus sezione dedicata;

- Area (Transizione Digitale – STEM)(Corso on line: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio (Edizione 03)-(della durata di 20') il 29/12/2025; Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (a cura di Fastweb) - Livello intermedio-(della durata di 20') il 29/12/2025; Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (a cura di Fastweb) - Livello base -(della durata di 25') del 29/12/2025; Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (Edizione 03)-(della durata di 1 ora e 10') del 17/12/2025;

- Area(LEADERSHIP E SOFT SKILL) Corso di formazione per facilitatori della gestione del conflitto – Attestato di frequenza rilasciato il 18 marzo 2025, per la partecipazione al corso “Facilitatori del benessere e moltiplicatori di azioni positive” NO(D)I - Networking e Knotworking per un'ecologia delle relazioni, presenza in aula, articolato in 10 giornate formative dal 14 gennaio 2025 al 18 marzo 2025, per un totale di 40 ore, svolto presso il Centro Direzionale di Napoli – isola C5, piano terra- (Ufficio del Datore di Lavoro);

- Partecipazione al Seminario “ Il potere della vulnerabilità nella costruzione del benessere: il coraggio di essere imperfetti come opportunità per sentirsi connessi con se stessi e con gli altri” di in presenza il 19 febbraio 2025, C/o Auditorium isola C3 del Centro direzionale di Napoli, della durata di 4 ore (Ufficio del Datore di Lavoro);

- Partecipazione al Seminario “ Il respiro del tempo: coltivare benessere, aprire possibilità” in presenza il 22 ottobre 2025 C/o Auditorium isola C3 del Centro direzionale di Napoli, della durata di 4 ore (Ufficio del Datore di Lavoro);

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.